

# S T A T U T

## Nadačního fondu Zikmundova vila

---

### ČÁST A – ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

#### Článek 1

#### Účel nadačního fondu

1. Správní rada nadačního fondu vydává tento statut za účelem naplňování účelu, pro který byl Nadační fond Zikmundova vila (dále též jako „**nadační fond**“) založen, a to konkrétně za účelem:
  - a) rekonstrukce vily a renovace mobiliáře vily včetně zahrady cestovatele pana Ing. Miroslava Zikmunda nacházející se na adrese Zlín, Žlebová 2894, PSČ: 760 01 (dále též jako „**vila**“);
  - b) zpřístupnění vily veřejnosti;
  - c) prezentace interiérové tvorby a nábytku designera pana Miroslava Navrátila;
  - d) prezentace architektury architekta pana Zdeňka Plesníka;
  - e) správy zařízení domácnosti, knižního fondu, sbírkových předmětů, fotodokumentace a věcí osobní povahy cestovatele pana Ing. Miroslava Zikmunda;
  - f) šíření povědomí o osobnosti a odkazu díla cestovatele pana Ing. Miroslava Zikmunda,
  - g) šíření povědomí o osobnostech rodiny Janušíkovy.
  
2. Za naplňování účelu nadačního fondu správní rada považuje zejména následující činnosti:
  - a) krátkodobá užívání prostor i zahrady vily za úplaty, např. pro účely pořádání reklamních focení a natáčení (v obou případech mimo prostor pracovny pana Ing. Miroslava Zikmunda), pořádání firemních teambuildingů apod., přičemž u jakéhokoliv focení a natáčení musí být vždy předem posouzena přiměřenost jeho povahy či obsahu ve vztahu k prostorám a odkazu vily, resp. odkazu pana Ing. Miroslava Zikmunda;
  - b) prohlídky vily pro veřejnost s průvodcem;
  - c) pořádání krátkodobých tematických výstav v prostorách vily či zahrady;
  - d) pořádání přednášek, školení, seminářů, kurzů, konferencí, diskuzních večerů, hudebních či filmových projekcí, hudebních vystoupení, besed či autorských čtení na související témata, jako např. cestování, architektura, design, marketing, film, podnikání, tvůrčí psaní, psychologie, kreativní průmysly, osobnosti s vilou spojené apod.;
  - e) publikační činnost související se šířením odkazu cestovatelů pana Ing. Miroslava Zikmunda a pana Ing. Jiřího Hanzelky, pana architekta Zdeňka Plesníka, designera pana Ing. Miroslava Navrátila a rodiny Janušíkovy, a dále související se zvyšováním povědomí o vile jako takové;
  - f) badatelská činnost související se stavbou vily, popř. i se zahradou k vile náležející;
  - g) expozice sbírky nábytku z tvorby designera pana Ing. Miroslava Navrátila;
  - h) propagační činnost za účelem zvyšování povědomí o vile a aktivitách nadačního fondu;

- i) spolupráce s třetími osobami, při organizaci vhodných kulturních událostí či jiných aktivit souvisejících s účelem, pro který byl nadační fond zřízen;
- j) činnost vyvíjená za účelem udělení statutu „**kulturní památka**“ pro mobiliář nacházející se ve vile.

## **ČÁST B – MAJETEK FONDU A JEHO POUŽITÍ**

### **Článek 2**

#### **Majetek nadačního fondu**

Nadační fond může pro svou činnost vykonávanou při naplňování svého účelu přijímat nadační dary.

### **Článek 3**

#### **Podmínky a způsob poskytování nadačního příspěvku**

1. V souladu se svým účelem může nadační fond poskytovat nadační příspěvky.
2. Nadační příspěvek může být poskytnut právnické nebo fyzické osobě, která realizuje projekty, jež nadační fond v souladu se zakládací listinou a tímto statutem podporuje, a která o poskytnutí nadačního příspěvku nadační fond požádá (dále též jako „**žadatel**“), jakož i fyzickým nebo právnickým osobám v rámci vlastních aktivit nebo projektů nadačního fondu.
3. Nadační příspěvky se zpravidla poskytují ve formě peněžitého plnění.
4. Fond může poskytovat nadační příspěvek i formou bezúročné půjčky.
5. Nadační příspěvky mohou mít charakter jak plnění jednorázového, tak opětovného.

### **Článek 4**

#### **Rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku**

1. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada nadačního fondu. V případě žádostí o podporu projektu žadatel uvede především jeho charakteristiku, předpokládanou výši nákladů a jejich složení, požadovanou formu podpory a její výši.
2. Žádostí o individuální nadační příspěvky budou posuzovány z hlediska jejich souladu s posláním nadačního fondu. Žadatel ani jiná osoba nemá právní nárok na poskytnutí nadačního příspěvku nadačním fondem. Poskytnutí nadačního příspěvku je zcela na uvážení správní rady nadačního fondu.

### **Článek 5**

#### **Hospodaření nadačního fondu**

1. Majetek nadačního fondu musí být spravován a využíván v souladu s účelem, pro který byl tento nadační fond zřízen.

2. Náklady související se správou nadačního fondu vede nadační fond odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.
3. Nadační fond vypracovává výroční zprávu do 30. 6. následujícího kalendářního roku. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok.
4. Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti nadačního fondu za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to zejména:
  - a. přehled o majetku fondu a o závazcích nadačního fondu;
  - b. u jednotlivých nadačních darů poskytnutých nadačnímu fondu v hodnotě nad 10 000,- Kč přehled o osobách, které je poskytly;
  - c. přehled o použití majetku nadačního fondu;
  - d. přehled o osobách a účelu, na který byly nadační příspěvky poskytnuty;
  - e. zhodnocení, zda nadační fond při svém hospodaření dodržuje pravidla stanovená pro omezení nákladů souvisejících s jeho správou;
  - f. zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce. Roční účetní závěrka je přílohou výroční zprávy.
5. Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je nadační fond povinen tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit.
6. Nadační fond uloží do třiceti (30) dnů po schválení správnou radou nadačního fondu výroční zprávu, popřípadě její opravu u rejstříkového soudu.
7. Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich opisy a výpisy. Správní rada nadačního fondu může rozhodnout o zveřejnění výroční zprávy dalším způsobem.

## **ČÁST C – ORGÁNY NADAČNÍHO FONDU**

### **Článek 6**

#### **Zakladatel nadačního fondu**

1. Zakladateli nadačního fondu náleží tyto pravomoci:
  - a) schvalování rozpočtu a jeho změn;
  - b) schvalování roční účetní závěrky;
  - c) stanovení výše odměny za výkon funkce člena správní rady nadačního fondu a revizora;
  - d) rozhodnutí o naložení s likvidačním zůstatkem;
  - e) další práva a povinnosti stanovené tímto statutem, zakládací listinou či zákonem.
2. Smrtí zakladatele nadačního fondu (resp. právního nástupce) přechází práva a povinnosti mu přiznané touto zakladatelskou listinou na správní radu nadačního fondu.

### **Článek 7**

## **Správní rada nadačního fondu – jednání, působnost**

1. Členy správní rady nadačního fondu volí a odvolává zakladatel nadačního fondu, který rovněž volí předsedu a místopředsedu správní rady nadačního fondu.
2. Do působnosti správní rady nadačního fondu náleží zejména:
  - a. zastupovat nadační fond;
  - b. vydávat statut a rozhodovat o jeho změnách;
  - c. navrhovat rozpočet a jeho změny;
  - d. schvalovat výroční zprávu o činnosti a hospodaření;
  - e. rozhodnout o zrušení nadačního fondu s likvidací a zvolit likvidátora, není-li trvale možné, aby nadační fond nadále plnil svůj účel;
  - f. rozhodovat po předchozím vyjádření revizora o sloučení s jiným nadačním fondem nebo nadací;
  - g. rozhodovat o přijetí nadačních darů a poskytování nadačních příspěvků;
  - h. schvalovat realizaci projektů nadačního fondu;
  - i. rozhodovat o spolupráci nebo účasti na společných projektech připravovaných jinými nadačními fondy či nadacemi;
  - j. rozhodovat o vzniku či zániku pracovněprávních vztahů, jestliže tyto nenáleží do pravomoci ředitele nadačního fondu;
  - k. rozhodovat o dalších záležitostech, které nespádají do působnosti zakladatele či jiného orgánu nadačního fondu
3. Za nadační fond jedná samostatně předseda správní rady nadačního fondu nebo místopředseda správy rady nadačního fondu nebo dva členové správní rady nadačního fondu společně.
4. Funkce člena správní rady nadačního fondu zaniká jeho smrtí, odvoláním, odstoupením a z dalších zákonem předpokládaných důvodů. V případě odstoupení člena správní rady nadačního fondu zaniká jeho funkce uplynutím dvou (2) měsíců ode dne doručení oznámení o odstoupení z funkce do sídla nadačního fondu.

### **Článek 8**

#### **Zasedání správní rady nadačního fondu**

1. Správní rada nadačního fondu zasedá podle potřeby. Zasedání řídí zpravidla předseda správní rady nadačního fondu nebo správní radou zvolený předsedající.
2. Přípravu podkladů pro zasedání a jeho organizaci zajišťuje ředitel nadačního fondu, který z nich zpravidla pořizuje zápisy jako zapisovatel.
3. Zasedání správní rady nadačního fondu svolává předseda správní rady nadačního fondu za součinnosti s ředitelem nadačního fondu, nebo dva (2) jiní členové správní rady nadačního fondu, z nichž jedním je místopředseda správní rady nadačního fondu.

4. Pozvánka na zasedání správní rady nadačního fondu se zasílá členům správní rady nadačního fondu řádně odeslána nejméně sedm (7) dnů před plánovaným konáním zasedání správní rady nadačního fondu. Pozvánky na zasedání správní rady nadačního fondu se členům správní rady nadačního fondu zasílají v elektronické formě (např. v podobě e-mailu) elektronickou poštou na e-mailovou adresu sdělenou členy správní rady nadačního fondu. Pozvánky se mohou předat členům správní rady nadačního fondu i osobně s tím, že bude učiněn o převzetí pozvánky písemný záznam podepsaný členem správní rady nadačního fondu a doručující osobou obsahující zejména místo a dobu převzetí pozvánky. Pozvánka na zasedání správní rady nadačního fondu musí vždy obsahovat termín konání zasedání správní rady nadačního fondu, místo konání, pořad jednání, návrhy rozhodnutí správní rady nadačního fondu a vymezení podmínek pro účast a hlasování s využitím technických prostředků. Se souhlasem všech členů správní rady se může zasedání správní rady nadačního fondu konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky.
5. K usnášení schopnosti správní rady nadačního fondu je nutná přítomnost nadpolovičního počtu jejích členů. K rozhodnutí správní rady nadačního fondu je třeba souhlasu většiny jejích přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady nadačního fondu.
6. Připouští se účast a hlasování na zasedání správní rady nadačního fondu s využitím technických prostředků prostřednictvím přímého dvousměrného dálkového přenosu umožňující zvukově obrazovou dvousměrnou komunikaci mezi správní radou nadačního fondu a jejím členem v reálném čase (např. videokonference) nebo zvukovou dvousměrnou komunikací (např. telekonference). Podmínky účasti a hlasování zasedání správní rady nadačního fondu s využitím technických prostředků se vždy uvedou v pozvánce zasedání správní rady nadačního fondu. Podmínky účasti a hlasování s využitím technických prostředků určí předseda správní rady nadačního fondu tak, aby umožňovaly společnosti ověřit totožnost osoby oprávněné vykonávat hlasovací právo a určit podíly, s nimiž je spojeno vykonávané hlasovací právo.
7. Členové správní rady nadačního fondu jsou oprávněni rozhodovat mimo zasedání správní rady nadačního fondu (dále též jako „**rozhodování per rollam**“) a to buď písemně nebo elektronicky prostřednictvím e-mailů nebo videokonferenčně.

a. Elektronicky prostřednictvím e-mailů

Osoba oprávněná svolat zasedání správní rady nadačního fondu zašle elektronicky návrh rozhodnutí členům správní rady nadačního fondu na jimi sdělenou e-mailovou adresu. Návrh rozhodnutí musí obsahovat lhůtu pro doručení vyjádření člena správní rady nadačního fondu, která činí sedm (7) dnů a podklady potřebné pro jeho přijetí. Lhůta pro doručení vyjádření člena správní rady nadačního fondu počíná běžet od doručení návrhu členu správní rady nadačního fondu. Nedoručí-li člen správní rady nadačního fondu ve výše uvedené lhůtě osobě oprávněné svolat zasedání správní rady nadačního fondu souhlas s návrhem rozhodnutí, platí, že s návrhem nesouhlasí. Člen správní rady nadačního fondu může své vyjádření doručit buď písemně na adresu sídla nadačního fondu, nebo na e-mailovou adresu svolavatele zasedání správní rady nadačního fondu. Rozhodnutí přijaté výše uvedeným způsobem včetně dne jeho přijetí oznámí osoba oprávněná svolat zasedání správní rady nadačního fondu všem členům správní rady nadačního fondu bez zbytečného odkladu.

## b. Videokonference

Členové správní rady nadačního fondu jsou oprávněni rozhodovat mimo zasedání správní rady nadačního fondu prostřednictvím videokonference, kterou se rozumí přímý dvousměrný dálkový přenos umožňující zvukově obrazovou komunikaci mezi členy správní rady nadačního fondu navzájem. Osoba oprávněná svolat zasedání správní rady nadačního fondu zašle členům správní rady nadačního fondu elektronicky návrh na uskutečnění videokonferenčního rozhodování zasedání správní rady nadačního fondu mimo jednání elektronicky na jimi sdělenou e-mailovou adresu minimálně se sedmi (7) denním předstihem. V návrhu vymezí okruh oblastí, o kterých bude rozhodováno případně návrhy rozhodnutí a připojí podklady potřebné pro posouzení. Pokud s tímto způsobem rozhodování vysloví souhlas všichni členové správní rady nadačního fondu může být prostřednictvím videokonference jednáno mimo zasedání správní rady nadačního fondu i bez splnění shora uvedených podmínek, vždy však za předpokladu ověření totožnosti osoby oprávněné vykonávat hlasovací právo.

- 8: O průběhu zasedání správní rady nadačního fondu a o jejich rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje předsedající. Součástí zápisu je i listina přítomných. Zápis o průběhu zasedání správní rady musí minimálně obsahovat
- kteří členové správní rady nadačního fondu byli přítomni na zasedání správní rady nadačního fondu;
  - program jednání správní rady;
  - jaká rozhodnutí byla hlasováním přijata;
  - kteří členové správní rady nadačního fondu hlasovali pro přijetí přijímaných rozhodnutí;
  - kteří členové správní rady nadačního fondu hlasovali proti přijímaným rozhodnutím a z jakých důvodů;
  - datum a místo konání zasedání správní rady nadačního fondu;
  - podpis předsedajícího a zapisovatele.

## **Článek 9** **Revizor**

1. Kontrolním orgánem nadačního fondu je jeho revizor, jehož kompetence jsou vymezeny v zakládacích listině nadačního fondu.
2. Revizora volí a odvolává zakladatel nadačního fondu. Funkce revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady.
3. Revizor kontroluje zejména hospodaření nadačního fondu, tj. jestli byly naplněny podmínky pro poskytnutí nadačního příspěvku, předkládá zprávu o přezkumu roční účetní závěrky a výroční zprávy nebo kontroluje vedení účetnictví. Dále zejména dohlíží, zdalipak je činnost nadačního fondu vyvíjena v souladu s právními předpisy, zakládací listinou a statutem, přičemž při zjištění jakýchkoliv nedostatků písemně informuje správní radu nadačního fondu a zakladatele nadačního fondu společně s návrhem na jejich odstranění.

4. Revizor je oprávněn účastnit se jednání správní rady nadačního fondu, nahlížet do účetních knih a jiných souvisejících dokladů nebo svolávat mimořádná jednání správní rady nadačního fondu, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu.
5. Revizor nejméně jedenkrát (1x) ročně předkládá zakladateli nadačního fondu a správní radě nadačního fondu zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.
6. Funkce revizora zaniká jeho smrtí, odvoláním, odstoupením a z dalších zákonem předpokládaných důvodů. V případě odstoupení revizora zaniká jeho funkce uplynutím dvou (2) měsíců ode dne doručení oznámení o odstoupení z funkce do sídla nadačního fondu.

## **Článek 10**

### **Čestná rada nadačního fondu**

Čestná rada nadačního fondu je čestným a poradním orgánem správní rady podporujícím jeho činnost, rozvoj a propagaci. Čestná rada nadačního fondu je zřízena správní radou nadačního fondu na základě čl. 7 odst. 6 písm. n) zakládací listiny nadačního fondu. Pro jmenování a odvolávání členů čestné rady nadačního fondu, určení rozsah jejich pravomocí či jejího postupu při výkonu těchto pravomocí apod. se použijí příslušná ustanovení zakládací listiny nadačního fondu upravující čestnou radu nadačního fondu.

## **ČÁST D – POSTAVENÍ ŘEDITELE NADAČNÍHO FONDU**

### **Článek 11**

#### **Ředitel nadačního fondu**

1. Ředitel nadačního fondu je nejvýše postaveným vedoucím zaměstnancem nadačního fondu, jehož povinnosti při činnosti nadačního fondu vyplývají z uzavřené pracovní smlouvy a tohoto statutu.
2. Ředitel nadačního fondu za účelem naplňování účelu nadačního fondu mimo jiné:
  - a. zajišťuje administrativní chod nadačního fondu zejména prostřednictvím:
    - i. přípravy a zpracováním podkladů pro řádné vedení účetnictví nadačního fondu;
    - ii. přípravy podkladů pro činnost správní rady a revizora nadačního fondu;
    - iii. zajišťuje pořizování zápisů ze zasedání správní rady nadačního fondu;
    - iv. zpracovávání a předkládání zpráv o hospodaření nadačního fondu správní radě nadačního fondu;
  - b. zajišťuje programový chod nadačního fondu, kdy správní radě nadačního fondu navrhuje a předkládá ke schválení programovou strategii nadačního fondu;
  - c. v rozsahu uděleného pověření zastupuje nadační fond při právním jednání.

### **Článek 12**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento statut nadačního fondu nabývá účinnosti dnem 5. října 2022.
2. Nadační fond je povinen na požádání zpřístupnit tento statut nadačního fondu; každý je oprávněn do něho nahlédnout a pořizovat si na své náklady výpisy a opisy.

Ve Zlíně, dne 5. 10. 2022

Za správní radu nadačního fondu:



.....  
**Ing. Cestmír Vancura**  
předseda správní rady